المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⴱ

المعهد العالي للقضاء
ⵜⴰⵙⴷⴰⵡⵉⵜ ⵏ ⵓⵙⵎⵓⵜⵜⴰⵏ

البطاقة المرجعية لمنصب رئيس شعبة التكوين في مجال الإدارة القضائية

المهمة
الاشراف على تنفيذ برامج التكوين في مجال الإدارة القضائية
المسؤوليات والأنشطة والمهام الرئيسية.
• المساهمة في إعداد وتطوير استراتيجية المعهد ذات الصلة بمهام الشعبة؛ • العمل على تنفيذ البرامج التكوينية التي تعدها اللجنة العلمية في مجال الإدارة القضائية لفائدة المسؤولين القضائيين ونوابهم وكذا فئات القضاة المشار إليهم في المادة 65 من القانون 37.22 المتعلق بالمعهد العالي للقضاء؛ • العمل على اتخاذ الترتيبات والإجراءات الإدارية والتنظيمية واللوجيستيكية التي تقتضيها، وتنفيذ كل الإجراءات الخاصة بالتنسيق مع السلطة القضائية ورئاسة النيابة العامة في مجال هذه التكوينات؛ • العمل على تنفيذ كل الإجراءات الخاصة بالتنسيق مع السلطة الحكومية المكلفة بالعدل حينما يتعلق الأمر بالتكوين في التدبير المالي والإداري للمحاكم؛ • إعداد ملف لكل دورة تكوينية يشمل قرارات واجتهادات قضائية، ووثائق تدعم دورة التكوين المستمر، لاسيما توفيرها قبليا على دعائم إلكترونية يمكن تحميلها إلكترونيا؛ • العمل على توفير الوثائق البيداغوجية اللازمة من دلائل ووثائق ومستندات ورقية أو إلكترونية؛ • العمل على تسليم الشهادات للمستفيدين الذين استوفوا مدة التكوين؛ • العمل على تقييم برامج وحصص التكوين؛ • السهر على توضيح الاختصاصات والمسؤوليات والأهداف الفردية والجماعية للموارد البشرية العاملة بالشعبة؛ • الإشراف والتنسيق بين وحدات الشعبة والعمل على تسهيل التواصل وخلق الظروف السانحة لنشر المعلومة؛ • إعداد البرنامج العملي للشعبة وإنجاز تقرير دوري بأنشطة الشعبة.
الكفاءات المطلوبة
• معرفة دقيقة وشاملة بالنصوص القانونية والتنظيمية للمعهد العالي للقضاء؛ • الإلمام بالقوانين موضوع التكوين في مجال الإدارة القضائية؛ • رؤية استشرافية لتطوير أساليب التكوين والاعتماد على أسلوب الاندراغوجيا؛ • الإلمام بمهارات إعداد وتنفيذ برامج التكوين في الإدارة القضائية؛ • التحكم في الأدوات والتقنيات التدبيرية واستعمالها «تدبير المشاريع- التدبير بالأهداف-ولوحات القيادة...»؛

- القدرة على تخطيط وإدارة البرامج التكوينية وفق أهداف واضحة ومؤشرات أداء دقيقة؛
- القدرة على برمجة وتنظيم الأنشطة التكوينية والتنسيق مع مختلف المتدخلين في مجال القضاء؛
- إتقان تقنيات إعداد التقارير لتتبع التكوين في مجال الإدارة القضائية وتقييم الأداء؛
- القدرة على التواصل، الإقناع، والتنسيق مع مختلف المتدخلين في المجال القضائي والتكويني؛
- الإلمام بمهارات القيادة والتوجيه وإدارة فريق العمل وتحفيزه لتحقيق الأهداف التكوينية؛
- امتلاك حس المسؤولية والانضباط والقدرة على العمل تحت الضغط؛
- الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية وأخلاقيات المرفق؛
- القدرة على خلق وتنشيط "فرق ذكية"؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- الابداع والديناميكية وسرعة التفاعل وحس الإصغاء.
- إتقان بعض اللغات الأجنبية بالإضافة للغة العربية؛
- التمكن من استعمال الوسائل التكنولوجية والتطبيقات المعلوماتية المرتبطة بإدارة وتدبير التكوين.

العلاقات الوظيفية

- المدير العام للمعهد العالي للقضاء؛
- أقطاب وشعب ووحدات المعهد العالي للقضاء؛
- المجلس الأعلى للسلطة القضائية.
- رئاسة النيابة العامة؛
- السلطة الحكومية المكلفة بالعدل؛
- المحاكم بمختلف درجاتها؛
- اللجان الدائمة بالمعهد؛
- الإدارات والهيئات والمؤسسات والمقاولات العمومية ذات الصلة بالعمل القضائي.

المملكة المغربية
المعهد العالي للقضاء