

البصافة المرجعية لمنصب رئيس شعبة التكوين المستمر

المهمة

الإشراف على تنفيذ برامج التكوين المستمر

المسؤوليات والأنشطة والمهام الرئيسية

- المساهمة في إعداد وتصوير استراتيجية المعهد ذات الصلة بمهام الشعبة؛
- تقديم اقتراحات في شأن برامج التكوين المستمر بالتنسيق مع المجلس الأعلى للسلطة القضائية ورئاسة النيابة العامة واللجنة العلمية؛
- السهر على تنفيذ برامج الدورات التكوينية والورشات واللقاءات والندوات الجهوية لفائدة القضاة الممارسين بالمحاكم (رئاسة ونيابة عامة)؛
- العمل على تنفيذ برامج التكوين الصارئة التي تقتضيها ضرورة الاستجابة لاحتياجات التكوين الصارئة؛
- العمل على ضبط عدد المستفيدين من الدورات التكوينية في السنة وفقاً للفروض القانونية ولا سيما ما تقتضيه المادة 50 من القانون التنظيمي رقم 106.13 المتعلق بالنظام الأساسي للقضاة؛
- وضع البرنامج السنوي لدورات التكوين المستمر، وتحديد الاحتياجات التكوينية للقضاة؛
- السهر على إعداد الترتيبات والإجراءات الإدارية والتنظيمية واللوجيستية التي تقتضيها التكوينات؛
- السهر على توفير الوثائق البيداغوجية اللازمة من خلال وحصر ونوازل علمية ووثائق ومستندات ورقية أو إلكترونية؛
- المساهمة في تغيير برامج التكوين المستمر وفقاً للتعديلات التشريعية والاجتهادات القضائية والمستجدات القانونية؛
- المساهمة في وضع معايير للاستفادة من التكوين المستمر في إطار برامج التعاون الدولي؛
- تقييم حصيلة التكوين المستمر، ورفع تقارير في الموضوع إلى الجهات المعنية؛
- السهر على توضيح الاختصاصات والمسؤوليات والأهداف الفرعية والجماعية للموارد البشرية العاملة بالشعبة؛
- الإشراف على إدارة وتقييم الاحتياجات من كفاءات وتكوينات؛
- الإشراف والتنسيق بين وحدات الشعبة والعمل على تسهيل التواصل وخلق الظروف الملائمة لنشر المعلومة؛
- إعداد البرنامج العملي للشعبة وإجاز تقرير دوري بأنشطة الشعبة.

الكفاءات المطلوبة

- معرفة دقيقة وشاملة بالنصوص القانونية والتنظيمية للمعهد العالمي للقضاء؛
- مواكبة الاجتهاد القضائي والمستجدات التي تعرفها المنظومة القانونية المؤطرة لعمل السلطة القضائية؛

- الإلمام بالقوانين موضوع التكوين المستمر؛
- رؤية استشرافية لتصوير أساليب التكوين والاعتماد على أسلوب الاندراجوجيا؛
- الإلمام بمهارات إعداد وتنفيذ برامج التكوين المستمر؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التدريبية واستعمالها *تدريب المشاريع- التدريب بالأهداف- ولوحات القيادة
- ...؛
- القدرة على تخصيص وإدارة البرامج التكوينية وفق أهداف واضحة ومؤشرات أداء دقيقة؛
- القدرة على برمجة وتنظيم الأنشطة التكوينية والتنسيق مع مختلف المتدخلين في مجال القضاء؛
- إتقان تقنيات إعداد التقارير لتتبع التكوين المستمر وتقييم الأداء؛
- القدرة على التواصل الإقناع، والتنسيق مع مختلف المتدخلين في المجال القضائي والتكويني؛
- الإلمام بمهارات القيادة والتوجيه وإدارة فريق العمل وتفعيله لتحقيق الأهداف التكوينية؛
- امتلاك حس المسؤولية والانضباط والقدرة على العمل تحت الضغط؛
- الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية وأخلاقيات المرفق؛
- القدرة على خلق وتنشيط " فرق عاكية؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- الإبداع والديناميكية وسرعة التفاعل وحسن الإصغاء؛
- إتقان بعض اللغات الأجنبية بالإضافة للغة العربية؛
- التمكن من استعمال الوسائل التكنولوجية والتصيقات المعلوماتية المرتبطة بإدارة وتدريب التكوين.

العلاقات الوظيفية

- المدير العام للمعهد العالي للقضاء؛
- أصحاب وشعب ووحدات المعهد العالي للقضاء؛
- المجلس الأعلى للسلكة القضائية؛
- رئاسة النيابة العامة؛
- المحاكم بمختلف درجاتها؛
- اللجان الدائمة بالمعهد؛
- الإدارات والهيئات والمؤسسات والمقاولات العمومية ذات الصلة بالعمل القضائي.

