



ملخص بطاقة موقع العمل الخاصة برئيس مصلحة التداريب

الموقع داخل التسلسل الإداري

- مديرية تكوين الملحقين القضائيين والقضاة؛
- قسم تكوين الملحقين القضائيين.

الأنشطة والمهام الرئيسية

- اتخاذ التدابير المتعلقة بتنظيم التداريب بمختلف المحاكم؛
- تهيئ برامج التدريب بالمحاكم؛
- تهيئ استمارات التدريب؛
- تهيئ لوائح التدريب؛
- وضع وتنفيذ آلية تتبع وتقييم برامج التدريب بالمحاكم؛
- القيام بزيارات تفقدية للملحقين القضائيين أثناء فترة التدريب بالمحاكم؛
- اختيار المؤسسات المزمع القيام بزيارات لها؛
- عقد اجتماعات تحضيرية لإعداد برامج الزيارات وتوقيتها؛
- السهر على حسن تنفيذ برامج الزيارات؛
- تتبع دفتر التدريب الخاص بالملحقين القضائيين.

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالمعارف المتعلقة بمجال هندسة التكوين والهندسة البيداغوجية وتطوير الكفاءات؛
- الإلمام بطرق ومناهج تكوين وتأهيل الموارد البشرية؛
- الإلمام بأدوات التخطيط والبرمجة؛
- القدرة على وضع الاستراتيجيات وتنفيذ التوجيهات الخاصة بتسيير المصلحة ضمن خطط القسم ومديرية تكوين الملحقين القضائيين؛
- مهارات في التحرير الإداري باللغتين العربية والفرنسية؛
- التحكم في استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- القيادة والمصاحبة؛
- حس التواصل والعلاقات الإنسانية؛
- النزاهة والشفافية والموضوعية والحياد.